

Inhaltsverzeichnis

RISE-Scrum	3
Vorbereitung: Videovorlesung auf ISIS	3
Begriffe	3
Arbeit im Sprint	4
Sprint planen	4
Arbeitspakete konkret formulieren	4
Während des Sprints nachsteuern	5
Review und Retrospektive	5
Folgaufgaben und weiterführende Inhalte	5

RISE-Scrum

RISE arbeitet **Scrum-inspiriert**: Gruppen planen überschaubare Arbeit, setzen sie um, prüfen Ergebnisse und passen die nächsten Schritte anhand neuer Erkenntnisse an. Diese Seite erklärt die Anwendung in der Projektgruppe; sie setzt nicht alle Elemente des formalen Scrum-Frameworks unverändert voraus. Der Semesterrahmen umfasst drei Sprints. Termine und Abgaben stehen in ISIS, die inhaltlichen [Meilensteine](#) im Handbuch.

Vorbereitung: Videovorlesung auf ISIS

Bereitet die erste Sprintplanung mit der Videovorlesung [Methodik zur Prototypentwicklung und Agiles Projektmanagement](#) vor. Sie wird im RISE-Kurs im Bereich „**Bewertungsrelevante Informationen**“ geführt. Der Videozugang erfordert eine TU-Anmeldung. Die weiteren Einstiegsmaterialien stehen im [Onboarding](#).

Übertragt die Inhalte auf eure Aufgabe. Diese Fragen helfen beim Ansehen und bei der anschließenden Planung:

Leitfrage	Ergebnis für eure Gruppe
Welches Problem lösen wir, und welches Ergebnis wollen wir erreichen?	Aufgabe, Randbedingungen und ein überprüfbares Sprintziel.
Wie zerlegen und priorisieren wir die Arbeit?	Kleine Arbeitspakete mit Ergebnis, Verantwortung, Aufwand und Abhängigkeiten.
Was können wir im nächsten Sprint tatsächlich abschließen?	Eine Auswahl, die verfügbare Arbeitszeit, Beschaffung, Abstimmung und Tests berücksichtigt.
Wie prüfen wir eine Lösung und begründen die nächste Entscheidung?	Vorab festgelegte Prüfkriterien sowie eingeplante Auswertung und Rückmeldung.

Die Videovorlesung vertieft die Methoden; die folgenden Abschnitte beschreiben ihre Anwendung bei RISE. Die Anforderungen an die Darstellung des Semester- und Sprintplans stehen unter [Vortragshinweise: methodische Bestandteile des Sprintplans](#).

Begriffe

Begriff	Bedeutung bei RISE
Backlog	Priorisierte Liste offener Aufgaben im vereinbarten Aufgabenwerkzeug. Das Wiki enthält keine zweite laufende Aufgabenliste.
Sprintziel	Überprüfbares Ergebnis, das die Gruppe im Sprint erreichen will.
Sprint-Backlog	Die für dieses Ziel übernommenen Arbeitspakete mit Verantwortlichen, Abhängigkeiten und Aufwand.
Abschlusskriterien einer Aufgabe	Konkrete Merkmale, anhand derer das vereinbarte Ergebnis geprüft wird: etwa ein dokumentierter Schnittstellentest oder eine anhand benannter Kriterien begründete Auswahl.
Definition of Done	Gemeinsam vereinbarte Qualitätsanforderungen an ein verwendbares Ergebnis, etwa nachvollziehbare Prüfung, dokumentierte Grenzen und zugängliche Dateien.

Begriff	Bedeutung bei RISE
Review	Ergebnisse, Abweichungen und offene Fragen zeigen; Feedback für den nächsten Sprint aufnehmen. Die Prüfungszuordnung steht unter Bewertungsmodalitäten .
Retrospektive	Zusammenarbeit und Arbeitsweise prüfen, eine konkrete Verbesserung vereinbaren und deren Umsetzung nachverfolgen.

Die Aufgaben der Gruppenleitung (Leadership) sowie die Product-Owner- und Scrum-Master-Funktionen sind unter [Zusammenarbeit und Rollen](#) beschrieben.

Arbeit im Sprint

Sprint planen

Plant das Semester zunächst grob und den jeweils nächsten Sprint konkret. Überarbeitet die spätere Planung nach Reviews, Tests und neuen Erkenntnissen. Ein Sprintziel beschreibt den erreichten Zustand, nicht nur eine Tätigkeit: etwa „Die Schnittstelle ist unter den vereinbarten Bedingungen geprüft“ statt „An der Schnittstelle arbeiten“.

1. **Kapazität klären:** Berücksichtigt die tatsächlich verfügbare Zeit der Gruppenmitglieder, Urlaubs- und Prüfungszeiten, Besprechungen, Einarbeitung, Integration und Dokumentation. Klärt benötigte Geräte und Unterstützung. Plant Puffer für unsichere Arbeit ein.
2. **Abhängigkeiten prüfen:** Was benötigt ihr von anderen Gruppen, aus einer Bestellung oder aus einem vorherigen Versuch? Stimmt Übergaben und benötigte Ergebnisse früh ab; Lieferzeit ist keine eigene Bearbeitungszeit.
3. **Arbeitspakete schneiden:** Haltet für jedes Paket das erwartete Ergebnis, eine verantwortliche Person, geschätzten Aufwand, Voraussetzungen und überprüfbare Abschlusskriterien fest. Teilt große oder unklare Pakete, bis ein innerhalb des Sprints prüfbarer Zwischenschritt möglich ist.
4. **Priorisieren und auswählen:** Wählt die für das Sprintziel wichtigsten Pakete. Klärt unsichere Voraussetzungen früh. Beginnt nicht mehr Arbeit gleichzeitig, als ihr gemeinsam prüfen und abschließen könnt.
5. **Prüfung mitplanen:** Umsetzung, Integration, Tests, Auswertung und die nötige Dokumentation gehören zur Aufwandsschätzung. „Code geschrieben“ oder „CAD erstellt“ bedeutet noch nicht, dass das Ergebnis verwendbar ist.

Arbeitspakete konkret formulieren

Die folgenden Beispiele zeigen die Formulierung, nicht zusätzliche Pflichtaufgaben:

Zu unbestimmt	Überprüfbares Arbeitspaket
„Software integrieren“	Zwei benannte Module verbinden, den vereinbarten Datenaustausch anhand festgelegter Testfälle prüfen und Versionen, Ergebnisse sowie offene Fehler dokumentieren.

Zu unbestimmt	Überprüfbares Arbeitspaket
„Recherche machen“	Die vereinbarten Lösungsoptionen anhand vorab benannter Kriterien vergleichen und eine begründete Empfehlung mit Quellen und offenen Annahmen festhalten.
„Veranstaltung organisieren“	Ziel, Ablauf, Zuständigkeiten und benötigte Ressourcen zu einem abgestimmten Veranstaltungskonzept zusammenführen; offene Entscheidungen benennen.

Während des Sprints nachsteuern

Pflegt Aufgaben, Zuständigkeiten und Bearbeitungsstand im vereinbarten Aufgabenwerkzeug, etwa Nextcloud Deck oder Issues. Aktualisiert den Stand beim [Gruppentermin](#). Benennt Hindernisse, benötigte Entscheidungen und die nächsten Schritte. Der gemeinsame Arbeitstermin ist kein tägliches Scrum-Meeting.

Wenn eine Voraussetzung fehlt oder ein Paket größer wird als erwartet, klärt mit der Gruppenleitung, welche Arbeit geteilt, zurückgestellt oder anders priorisiert wird. Kennzeichnet den tatsächlich erreichten Stand und passt den Plan an; unerledigte Arbeit nicht als abgeschlossen ausweisen.

Fachliche Entscheidungen, Tests und Ergebnisse gehören in die zugeordnete Fachdokumentation und werden aus dem Semesterprotokoll verlinkt. Zuständigkeiten und Ablageorte stehen unter [Zusammenarbeit](#), die Schreib- und Nachweisregeln unter [Dokumentationsregeln](#). Führt keine zweite laufende Aufgabenliste im Wiki.

Review und Retrospektive

Im **Review** prüft ihr das Arbeitsergebnis: Was wurde erreicht, welche Nachweise liegen vor, was weicht vom Ziel ab und was folgt daraus? Zeigt Ergebnisse und Grenzen. Übernimmt Rückmeldungen und offene Befunde in die nächsten Prioritäten. Vorbereitung und Präsentationsanforderungen stehen unter [Sprint Reviews](#).

In der **internen Sprint-Retrospektive** prüft ihr eure Arbeitsweise: Was hat geholfen, was hat gebremst und was ändert ihr konkret? Vereinbart eine umsetzbare Verbesserung mit Zuständigkeit und prüft im nächsten Sprint, ob sie wirksam war.

Die internen Retrospektiven der Projektgruppe sind von den **benoteten Leadership-Retrospektiven** zu unterscheiden. Eine interne Besprechung erfüllt nicht automatisch das Leadership-Prüfungselement. Dessen Zuordnung und Bewertung stehen unter [Leadership und Specialist](#), die Vorbereitung unter [Leadership-Präsentationen](#).

Folgaufgaben und weiterführende Inhalte

Nutzt Befunde aus Reviews und Tests auch für die Aufgaben der Nachfolgegruppe. Beginnt damit ab Sprint 2; Ablauf, Aufgabenkarten und Übergabefolien sind zentral unter [Folgaufgaben entwickeln](#) geregelt.

Zum Nachschlagen der allgemeinen Scrum-Begriffe dient der [offizielle Scrum Guide](#). Für die konkrete Anwendung bei RISE gelten die hier beschriebenen Abläufe; konkrete Termine und die

Last
update:
2026-10-16 13:14 rise:handbuch:2.5_rise_scrum_reference https://medtech.wiki.tu-berlin.de/doku.php?id=rise:handbuch:2.5_rise_scrum_reference

Lernmaterialien stehen im aktuellen ISIS-Kurs.

[Handbuch](#) | [Onboarding](#)

[RISE](#), [Handbuch](#), [Scrum](#), [Methodik](#), [Zusammenarbeit](#)

From:
<https://medtech.wiki.tu-berlin.de/> - **medtech**

Permanent link:
https://medtech.wiki.tu-berlin.de/doku.php?id=rise:handbuch:2.5_rise_scrum_reference

Last update: **2026-10-16 13:14**

