

Inhaltsverzeichnis

Wöchentliche Termine	3
Besprechung der Gruppe mit Tutor*in	3
Gemeinsamer Arbeitstermin	3
Ablauf Des Arbeitstermins	3
Kleingruppentreffen und Feedback	4

Wöchentliche Termine

Im Semester gibt es zwei verschiedene Formate: die regelmäßige **Besprechung der Gruppe mit ihrer Betreuung** und den **gemeinsamen Arbeitstermin** des Projekts. Zeiten, Räume, Online-Zugänge und Buchungswege stehen im aktuellen ISIS-Kurs.

Besprechung der Gruppe mit Tutor*in

Vereinbart zu Semesterbeginn einen regelmäßigen Gruppentermin mit eurer betreuenden Person. Er dient dem Statusupdate, fachlichen Fragen, Hindernissen, Feedback und der Prüfung der nächsten Schritte. Empfohlen ist mindestens ein Tag Abstand zum gemeinsamen RISE-Arbeitstermin.

1. **Vorher:** Aufgabenstand und Zeitplan in Deck beziehungsweise Issues aktualisieren; Ergebnisse, Entscheidungen, offene Fragen und Schnittstellen sammeln.
2. **Im Gespräch:** Zeigen, was seit dem letzten Termin entstanden ist, wo Unterstützung nötig ist und welche nächsten Aufgaben realistisch sind. Haltet Vereinbarungen, Zuständigkeiten und Fristen in den Arbeitskarten nachvollziehbar fest.
3. **Danach:** Bearbeiten der Themen und Hindernisse, die im Gespräch aufgekommen sind.

Verfügbarkeit und Abwesenheiten rechtzeitig absprechen. Leadership-Personen unterstützen die Abstimmung entsprechend ihrer vereinbarten Rolle; sie ersetzen nicht automatisch die fachliche Betreuung, die sich aus dem gesamten Team speist.

Gemeinsamer Arbeitstermin

Der gemeinsame Termin verbindet allgemeine Ansagen, kurze Standberichte, Feedback, Schnittstellenklärung und Gruppenarbeit. Kurzvorstellung und Gruppenarbeit können **parallel** stattfinden: Nicht alle Gruppen halten durchgehend Vorträge. Nutzt die gemeinsame Zeit besonders für Themen, die ihr nicht allein klären könnt.

Ablauf Des Arbeitstermins

Zeit	Inhalt	Teilnehmende / Ort laut Auftakt
12:15-12:30	Allgemeine Ansagen	Alle Kleingruppen; Disposition: SG9-215.
12:30-13:00	Erster Slot: Kurzvorstellung mit aktuellem Stand, Problemen, Möglichkeiten und Diskussionsthemen; Follow-up und Feedback	Bis zu vier Kleingruppen und Auditorium; Vortrag SG9-215, Follow-up SG9-118/215.
13:00-13:30	Zweiter Slot	Gebuchte und thematisch beteiligte Gruppen.
14:00-14:30	Dritter Slot	Gebuchte und thematisch beteiligte Gruppen.
14:30-15:00	Vierter Slot	Gebuchte und thematisch beteiligte Gruppen.

Zeit	Inhalt	Teilnehmende / Ort laut Auftakt
12:30-15:45	Parallele Präsenz-Gruppenarbeit, gegebenenfalls mit WiMi und SHK	Alle Kleingruppen; SG9-118/215/216b.

Darüber hinaus kann auch an jedem anderen Tag am Fachgebiet gearbeitet werden, beachtet dabei die Kernzeiten von nicht Studierenden Arbeitnehmer*innen und spricht Randzeiten und Freitage ab. Es muss zur Arbeit vor Ort eine Hauptberuflich angestellte Person am FG vor Ort sein.

Kleingruppentreffen und Feedback

Formuliert vorab eine konkrete Frage und ladet die betroffenen Gruppen und Personen, ggf. auch Leitung ein. Teilt nötige Vorinformationen. Ein kurzer Einstieg mit anschließender Diskussion, gemeinsamer Prüfung oder Gruppenaktivität ist meist hilfreicher als ein langer Vortrag. Die Vorstellung muss nicht zwingend mit PowerPoint erfolgen.

Wenn eure Gruppe einen Thema besprechen will, nennt Aufgabe, konkretes Ziel der heutigen Besprechung, Hindernis und die Frage an die Beteiligten. Die Besprechung ist informell und keine Wiederholung der gesamten Review-Präsentation. Je besser die Vorbereitung, desto produktiver ist das Meeting. Haltet anschließend fest, wer die vereinbarten Schritte übernimmt.

[Semesterablauf](#) | [Zusammenarbeit](#) | [Handbuch](#)

[RISE](#), [Handbuch](#), [Arbeitstermine](#), [Betreuung](#), [Zusammenarbeit](#)

From:
<https://medtech.wiki.tu-berlin.de/> - medtech

Permanent link:
https://medtech.wiki.tu-berlin.de/doku.php?id=rise:handbuch:2.2_woechentliche_termine

Last update: **2026-10-16 11:12**

